CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

El Municipio de Sogamoso requiere contratar a una persona con el fin de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR Y CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO.**". De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad y la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

El Municipio de Sogamoso no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por la Secretaría General del Municipio de Sogamoso.

A continuación, se realiza el análisis acerca del perfil requerido según la necesidad contemplada en el estudio previo que acompaña la contratación de acuerdo a 010 del 06 de enero de 2026 que adopta la tabla de honorarios para la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la vigencia fiscal 2026[1]:

Para la presente contratación será aplicada la EQUIVALENCIA:

SÍ _____ **NO** ___X___

NOTA: *Marcar con una (x) la opción. Si la respuesta es SÍ, en el cuadro abajo referenciado, deberá especificarse y agotarse el mismo ejercicio.*

PERFIL REQUERIDO *(Registrar del modo como se encuentra en el acto administrativo que fija los honorarios)*			
FORMACIÓN ACADEMICA *(Cuando aplique)[2]**	Tecnico en archivo		
EXPERIENCIA *(Cuando aplique)[3]**	LABORAL	(X)	12 – 24 Meses
			Aporta certificación de la Notaria Primera de Sogamoso, en el cargo de asistente administrativo, persona que certifica: Notario Primero Gloria Castillo Andrade (2 meses) ,1996

[1] Los perfiles y equivalencias deben sujetarse siempre al acto administrativo que fija la tabla de honorarios aplicable para el Municipio de Sogamoso.

[2] * Existen perfiles que no cuentan con la exigencia de formación académica alguna. En ese caso, se debe diligenciar la fila con la sigla NA (No Aplica).

[3] * Existen perfiles que no cuentan con la exigencia de experiencia alguna. En ese caso, se debe diligenciar la fila con la sigla NA (No Aplica).

Scanned with CamScanner

			Aporta Certificación Notaria Primera de Sogamoso Boyacá en el cargo de Asistente Administrativo, Persona que Certifica: Gloria Andrés Catillo Andrade Notario. (2) meses. 1996
			Aporta Certificación Seguros Colmena de Sogamoso Boyacá en el cargo de Asistente Administrativo, persona de operaciones, Esperanza Arteaga certifiquen directora Claudia (4) meses. 1996
			Aporta Certificación DALHOM de Sogamoso Boyacá en el cargo de Asistente Administrativo, persona que Certifica Pedro León Ssnchez Rubio (2) años. 1997-1999
			Aporta certificación de Supermercados la canasta de Sogamoso-Boyacá, en el cargo de Cajero, persona que certifica Coordinadora de Gestión Humana Sonia Yamile Gálvez H. (1) año 2010-2011
			Aporta certificación de Dotaciones Boyacá de Sogamoso-Boyacá, en el cargo de Vendedora y auxiliar Administrativo, persona que certifica: Jefe de Recursos Humanos, Nancy Rosmery Hernández (2) años (9) meses 2016-2018
			Aporta certificación de COMFABOY de Sogamoso-Boyacá, Apoyo en el Área de Gestión Documental, persona que certifica: Jefe de Departamento Gestión Humana, Edgar Mauricio Forero Bustamante (6) meses 2019
		(X)	Aporta certificación de la Empresa EVM (Construcciones y Pavimentos), en el cargo de Auxiliar de Compras y Mantenimiento, persona que certifica: Representante Legal, Emiliano Vargas Mesa (8) meses 2021
			Aporta certificación de la Alcaldía de Sogamoso — Boyacá, prestación de servicios de apoyo a la gestión para la aplicación de Procesos Archivísticos persona que certifica: Jefe oficina de contratación (6) meses 18 días 2021
			Aporta certificación de la Alcaldía de Sogamoso — Boyacá, prestación de servicios de apoyo a la

Scanned with CamScanner

			gestión para la aplicación de Procesos Archivísticos persona que certifica: Jefe oficina de contratación (3) meses 28 días 2022
			Aporta certificación de la Alcaldía de Sogamoso — Boyacá, prestación de servicios de apoyo a la gestión para la aplicación de Procesos Archivísticos persona que certifica: Jefe oficina de contratación (6) meses 2023
			Aporta certificación de la Alcaldía de Sogamoso — Boyacá, prestación de servicios de apoyo a la gestión para la aplicación de Procesos Archivísticos persona que certifica: Jefe oficina de contratación (4) meses 2023
			Aporta certificación del Instituto De Vivienda De Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Sogamoso, de Sogamoso — Boyacá, prestación de servicios de apoyo a la gestión para la aplicación de Procesos Archivísticos persona que certifica: El Gerente, Arq. Josué López Espitia (6) meses (8) días 2024
			Aporta certificación de la Alcaldía de Sogamoso — Boyacá, prestación de servicios de apoyo a la gestión para la aplicación de Procesos Archivísticos persona que certifica: Jefe oficina de contratación (6) meses (15) días.2025
			Aporta certificación de la Alcaldía de Sogamoso — Boyacá, prestación de servicios como técnico de archivo para el apoyo a la gerencia de liquidación de las entidades y empresas del Municipio, persona que certifica: Jefe oficina de contratación (3) meses 2026
			Aporta certificación de la Alcaldía de Sogamoso — Boyacá, prestación de servicios como técnico de archivo para el apoyo a la gerencia de liquidación de

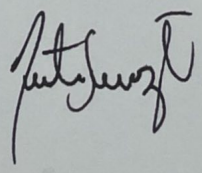
Scanned with CamScanner

			las entidades y empresas del Municipio, persona que certifica: Jefe oficina de contratación (1) mes (15) días 2026
	RELACIONADA	(X)	N/A

NOTA: *Es posible adicionar filas de acuerdo a cada caso en particular.*

Analizada la hoja de vida del señor (a) **Claudia Rocio Cruz Camero**, se concluye que cuenta con la idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos y la experiencia y calificación académica allí exigida.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la ciudad de Sogamoso, el día 9 del mes de Noviembre de 2026.

Firma:	
Nombre del secretario y/o jefe de oficina líder de la necesidad:	Lizeth Johana Suárez Torres
Cargo:	Secretaria Integracion Social (E)
Secretaría y/o jefe de Oficina de la necesidad:	Lizeth Johana Suárez Torres.

Proyectó:
Revisó:

Scanned with CamScanner